

Klebelsberg Központ
Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Budapest III. Kerületi
Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
✉: 1033 Bp., Szerűskert u. 40-42.
☎/Fax: 367-3399; 436-9365; 367-1429
@: szeruskert-a@kszki.obuda.hu
🌐: www.drsgyorgyi.hu



Üi. sz.: 17-0277-I-11.

A Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola **Pedagógiai programja**

Elfogadta az intézmény nevelőtestülete 2017. április 28-án.

Tartalom

1. Az iskola nevelési programja	3
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	3
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	7
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	14
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	15
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	23
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	23
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	26
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	28
2. Az intézmény helyi tanterve	29
2.1 A választott kerettanterv megnevezése.....	29
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám	30
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	31
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	32
2.5 Mindennapos testnevelés	33
2.6 A választható foglalkozások szabályai.....	33
2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	34
2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	34
2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	37
2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	38
2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	38
2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	38
2.13 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	39
3. A Tanuszoda programja	44

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Alapelvek

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit a jogszabályok betartása mellett az egyetemes emberi értékek, és az a tény határozza meg, hogy Magyarország 2004-től az Európai Unió tagja.

Minden gyermeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképesége maximumát, hogy egészséges felnőtté válhasson, aki állandó fejlődésre, megújulásra képes, aki egy életen át képes tanulni, képezni magát, aki bízik önmagában, energikus és felelősséget érez önmaga, környezete és embertársai iránt; így aztán szociálisan értékes és egyénileg is eredményes életet élhessen.

A gyermekek mindenek felett való érdekét tarjuk mindig szem előtt.

1.1.2 Célok, feladatok, eszközök, eljárások

*„A tudomány nem adhat mintát az új világ felépítéséhez,
csak szellemét és módszerét ajánlja fel egy ilyen minta megtervezéséhez.”*

Dr. Szent-Györgyi Albert

Az oktatás **elsődleges célja**: a helyes értékrend kialakítása, az élet ismeretének, az igazságok felfedezésének és ezeknek a jóra való alkalmazásának tanítása. **A tanulás váljon minden gyerek természetes szükségletévé**, valljuk, hogy a tanulás tanítható. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, tanítsa a gyermeket tanulni. Ennek érdekében minden szaktanár fejleszti tanulóink olvasás- és szövegértési technikáját, hogy felkészítsük tanulóinkat az életük végéig tartó tanulásra.

A tanulási esélyegyenlőség megteremtését szolgálja a differenciált tanulásszervezés, ahol felzárkóztatunk és tehetséget gondozunk. A tanulás, akár iskolai, akár nem iskolai keretben történik, nem egyéb, mint a tanuló személyiségében bekövetkező állapotváltozás. Az ideális iskolai tanulás csak akkor lehet igazán eredményes, ha mind a fejlesztők, mind a pedagógusok felismerik a gyermekek önállóságának szerepét a tanulásban, ha a pedagógusok az önálló tanulásra képeseket arányosan terhelik, ha tudják, hogy milyen típusú ismeret, vagy tevékenység, tanulás esetén kell feltétlenül beavatkozniuk, segíteniük. Mind a pedagógus által segített, mind az önálló szándékos iskolai tanulás akkor igazán értékőrző, ha biztosítja a tanulónak a produktív tanulást. Vagyis lehetővé tesz a feladat- és problémamegoldásokat, a kreativitást, az eredetiséget, a rugalmasságot, a tanulékonyt mozgósító tevékenységeket, de emellett arányosan törekszik a reprodukív tanulás biztosítására is, és ezt ugyancsak feladatmegoldáshoz kötik.

E felismerésre építve arra törekszünk, hogy a gyermekek az elsajátítandó ismereteket, viszonyulásokat is tevékenységgé alakítva, tevékenységbe ágyazva tanulják. Ennek érdekében megjelenik a tanmódszertan a helyi tantervben és tanmenetben, a tanórákat (tanuláscentrikus) tevékenységi formákban szervezzük.

Mindemellett kiemelten figyelünk a következőkre:

Lokálpatrióta, magyarság- és nemzettudatunkat fejlesztjük abban a meggyőződésben, hogy lakóhelyünk, országunk, népünk, nemzetünk nagysága attól függ, hogy mennyiben járul hozzá a közös emberi értékekhez.

Fejlesztjük az önismeretet, önakaratot, a tudás és az emberi alkotás iránti érzékenységet. A morál, az esztétikum és a technikai haladás egymást kiegészítő értékeiben gondolkodunk. Valljuk, hogy a tudomány szelleme egyben a jóakarát, a kölcsönös tisztelet és az emberi összetartozás szelleme is, a testi és környezeti kultúra az emberi élet színvonalának nagyon fontos alapja.

Alapozó iskolai funkcionkból adódóan elsődleges cél **az általános műveltség alapjainak elsajátíttatása** 1–8. évfolyamon, hogy olyan gyermekeket engedjünk ki iskolánk falai közül, akik mind tudásban, mind neveltségben sikeresen tudnak helytállni a képességeiknek megfelelő középiskolában.

Munkánk a **sokoldalú személyiségfejlesztést** szolgálja: az alapvető készségek biztos kialakításában, képességek fejlesztésében, tehetséggondozó és felzárkóztató programokban egyaránt. Célunk a tanulókat humánus viselkedésre, tisztességes munkavégzésre, önismeretre nevelni.

A **kulturált és egészséges életvitel**, egymás megbecsülése, az udvarias viselkedés, a helyes étkezési szokások alkalmazása, a személyes higiénia, a szűkebb környezet tisztán tartása iránti igény kialakítása a tanításon belül és szabadidős programokkal (sport- és életmódtáborok, tantúrák, szakkörök, klubok, színvonalas rendezvények szervezése és látogatása, zenetanulás, egészségnevelés).

A tárgyi-természeti környezettel, a kisebb és nagyobb közösségekkel, nemzetünkkel, a nemzeti kisebbségekkel, a hazával, a hagyományokkal, a vallásokkal és az állammal szembeni **helyes beállítódás** kialakítása (környezeti és helytörténeti nevelés, népi kultúra, művészetek tanítása, általános emberi jogok gyakorlása).

Az iskola feladatgazdag közösségi intézmény, ahol komplex nevelő-oktató munka folyik a nevelési partnerek egyetértésével az alábbi kulcskompetenciák szerint:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos kompetencia
- digitális kompetencia
- hatékony, önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképeség.

Alapvető tényező: a **minőség nyújtása** a nevelő-oktató folyamatban. A beindított folyamatok garanciája a pedagógus szemléletváltása és minőségi munkája, melyet csak úgy tud végezni, ha segít minden gyermeknek feltárni saját adottságait, s ezekre építve fejleszti tovább személyiségét, tudását. A pozitív társas viszonyok biztonságot, védettséget jelentenek a gyermek számára, a tiszta szabályok pedig rendet, fegyelmet, a humán értékek tiszteletét. Alkotó embert csak alkotni tudó pedagógus képes nevelni.

Kiemelt feladatok és módszerek a végrehajtásukra:

- Az **anyanyelvi kompetencia**. Az anyanyelvi képesség-csoportok fejlesztése. Más szakórákon is törekedni kell az írásbeliség-szóbeliség ésszerű arányának kialakítására. A nyelvi hibák kijavítása és az olvasóvá nevelés minden pedagógus feladata.

- Az **idegen nyelvi kompetencia** hatékony tanítása. Az idegen nyelvi képességcsoportok fejlesztése. Differenciált kezdést biztosítunk szakkör formájában, majd a 4. osztálytól kötelezően oktatjuk az angol nyelvet. A tanítást jól felszerelt nyelvi labor használata teszi még hatékonyabbá.

- A **matematikai kompetencia fejlesztése**. 5. évfolyamtól nívócsoportos oktatásban folyik. Tehetséggondozó szakkör indítása. Kiemelt feladat a logikai gondolkodás fejlesztése minden szinten.

- A **digitális kompetencia** megalapozásaként az információhordozók alapfokú ismeretét oktatjuk, hogy tanítványainknak jártassága legyen az ismeretszerzésben, tanulásban, megismerő és átadó képessége legyen a tárgyi és képi világban (számítástechnika, könyvtár és mozgóképismeret, etika, művészetek oktatása). Ezzel biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Szeretnénk elérni, hogy a tanuló váljon képessé az információkat egy-egy új területen alkalmazni.

- **A hatékony és önálló tanulás érdekében** érdeklődés fölkeltése és a tanulási igény fejlesztése. Evvel kapcsolatban minden nevelő feladata:

- Az önállóságra nevelés, az önismeret és az akarat, a kitartás és a pozitív döntőképesség kialakítása az értékelések folyamatában. Ezért fontos, hogy a tanuló óra alatti szereplése értéketlenül ne maradjon.
- A tanulási technikák elsajátíttatása. Ennek különösképpen kiemelt szerepe van a napközis munkában.
- A szociális hátrányok, a tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenység, a prevenció, a törődés folyamatainak beépítése munkájába.
- Szaktárgya iránt felkelteni a tanulók érdeklődését. A tanítás-tanulás folyamatában legyen jelen tanórán belül és kívül:
 - a sokoldalú motiválás,
 - a felfedezések örömeinek megismerése,
 - a siker- és a szereplésméltóság,
 - az egészséges versenyztetés,
 - a tanórán, az iskolán kívüli ismeretszerzés, az eredményesség elismerése,
 - a tanítási módszerek a tananyag megértését, a tanulói aktivitást segítsék.

- **Szociális és állampolgári kompetencia**. Az osztályfőnöki órák keretén belül az önismeret és az önértékelés emberismeret, társadalomismeret, egészséges életmódra, etikus magatartásra nevelés. Ezt a munkát segíti iskolán belül az iskolapszichológus, a gyermekvédelmi felelős, illetve a vendégszakemberek (védőnő, orvos, kortárs előadók, rendőrség, tűzoltóság, Vöröskereszt).

- **Kezdeményezőképeség**. Különböző képességfejlesztő programok keretében az önálló gondolkodás, döntési helyzetek gyakorlása, az új ötletek végiggondolása.

- **Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképeség**. A tanulók művészeti képzését az *Aelia Sabina Zene-, Képző- és Táncművészeti Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel* együttműködve valósítjuk meg: szolfézs, hangszeres képzés (zongora, gitár), kerámia-rajz foglalkozások keretében.

- Az **erkölcsi és etikai kultúra megalapozása és fejlesztése**. Ez áthatja a nevelésünket, minden tantárgyat. Az *Etika* illetve a *Hit- és erkölstan* tantárgyak oktatása nagy mértékben segítség ennek megvalósítására. Az *Etika* tantárgyat alsó tagozaton az osztálytanító, felső tagozaton szaktanár, lehetőség szerint osztályfőnök tartja.

- **Társadalmi ismeretek, a történelem tanítása** olyan megfontolással, hogy jövőt építeni csak a múlt ismeretében lehet. Ez a tudomány bírt a legnagyobb hatással az értékrendek kialakítására, az emberiséget előre vivő példák történetével (erkölcs, hazaszeretet, jogok és kötelességek ismerete).

- **A testi-lelki egészség, a környezeti kultúra.**

Az egészséges életmód szemléletének alakítását szolgálják az osztályfőnöki és szakórákon nyújtott ismeretek, a preventív jellegű nevelő-oktató folyamatok (egészséges életvitel, családi életre nevelés, drogprevenció, házi betegápolás, elsősegély-nyújtási ismeretek). A testnevelésórákon a fizikai képességek fejlesztése, az egészséges, sportos életvitelre nevelés; a mindennapos testnevelés és az iskolai tömegsport formájában is. Testi korrekció prevencióval a gyógytestnevelési órákon. A mozgáskultúra fejlesztése a néptánc tanításával. Az iskolapszichológus, a gyermekvédelmi felelős, az osztályfőnök feladatai a prevencióban, a káros folyamatok megelőzésében való naprakész segítségadás, a partneri kapcsolatok kiépítése.

- Az iskola kulturális életének megfelelő tartalmakkal történő megtöltése. A folyamatos kiállítások, rendezvények segítik a kortárs művészek, a kiemelkedő sportolók megismerését, fejlesztik a tanulók művészeti, esztétikai, világismereti nevelését. Alkalmat adunk tanulói produkciók bemutatására, szereplésre. Elsősorban Óbuda művészeinek, tehetséges tanítványainknak ad bemutatkozási lehetőséget iskolánk. Gondot fordítunk az iskolai és az osztály szintű ünnepek színvonalára.

- Az életkori ciklusok közötti átmenet problémáit a helyi szokásrendek kialakításával segítjük. Ilyenek:

- *az óvoda és az iskola viszonyában:*
 - kölcsönös tapasztalatsere
 - közös szülői értekezletek
 - hospitálások
 - bemutató órák
 - közös programok
- *az alsó és a felső tagozat kapcsolatában:*
 - hospitálás
 - a tananyag és a követelményrendszer felépítése
 - szakmai megbeszélések
 - a 4. osztályok „átadása” a leendő 5.-es osztályfőnököknek

Minden nevelő feladata a tanítási órák maximális kihasználása a megjelölt célok és feladatok egységében.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Fontos feladatnak tekintjük, hogy iskolánk pedagógusai a nevelő-oktató munkájukban

- az “amit” és az “ahogyant” harmonikus egységben valósítsák meg,
- a tananyag elsajátítása mellett fokozott figyelmet fordítsanak a tanulók személyiségének megismerésére, annak fejlesztésére.

Ezt az is indokolja, hogy iskolánkban is egyre több a problémákkal küszködő tanuló és család. Mindehhez szükséges, hogy pedagógusaink szemlélete is ennek ismeretében formálódjon, nyitott és megértőbb legyen.

Fejlesztendő készségek, képességek:

- értelmi intelligencia
- érzelmi intelligencia
- állóképesség
- feladattartás
- konfliktuskezelés
- együttműködés
- önismeret, önértékelés
- kommunikációs (anyanyelvi, idegen nyelvi, vitakultúra)
- tervezés, szervezés, irányítás
- tanulás
- viselkedés

Mindezek fejlesztése három területen valósítható meg:

- szakórákon,
- osztályfőnöki órákon
- tanórán kívüli foglalkozásokon, programokon:
 - napközi
 - tanulószoba
 - könyvtárlátogatás
 - sportköri foglalkozások:
 - ≡ kézilabda
 - ≡ labdarúgás
 - ≡ floorball
 - ≡ kosárlabda
 - szakkörök:
 - ≡ angol
 - ≡ rajz/művészettörténeti
 - ≡ néptánc
 - ≡ énekkar
 - ≡ informatika
 - ≡ matematika
 - ≡ Európa
 - korrepetálások
 - fejlesztő foglalkozások

- az iskolapszichológus foglalkozásai
- tanulmányi versenyek
- vetélkedők (kulturális, sport, játékos)
- iskolanap
- prevenciós napok (drog, egészségvédelem)
- hagyományos iskolai programok (pl. farsang, Luca-nap, mesedélután, adventi alkotó délután, húsvéti alkotó délután, suligyűlések (félévente 1) stb.)
- tanfolyamok: úszás
- múzeumlátogatás
- Kihívás Napja, sportnap
- ballagás
- tanulmányi kirándulás: évente 1 alkalommal, 1 napos
- erdei iskola: évente 1 alkalommal, legfeljebb 5 (munka)napos
- nyári táborok:
 - ≡ sporttábor
 - ≡ *Egészséges életmód* tábor

Módszerek a megvalósításra:

- a személyiség minél korábbi megismerése (kapcsolat az óvodákkal; leendő felsős osztályfőnökök és tanárok az alsóval);
- önismereti foglalkozások korcsoportonkénti változó témakörökkel, módszerekkel;
- kreatív foglalkozások lehetőségének megteremtése (klubnapközi);
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés;
- az iskolapszichológus fejlesztő foglalkozásai
- programok szervezése a diákoknak (önismereti, konfliktuskezelés)

Mindennek kulcsa *a pedagógus személyisége*, ezért nagyon fontos, hogy folyamatosan fejlődjön.

Ennek érdekében tervezünk

- esetmegbeszéléseket,
- szakmai foglalkozásokat, előadásokat külső szakember bevonásával,
- továbbképzéseket.

A *személyiségfejlesztés eredményességét* a következő *kritériumok* alapján írhatjuk le:

- a tolerancia-szint emelkedése
- szilárdabb, pozitív értékrend
- reális önértékelés
- az önbizalom növekedése
- közeli és távlati célok megléte
- a frusztráció-tűrési képesség javulása
- a konfliktuselkerülő, -megoldó képesség fejlődése
- az érzelmi intelligencia emelkedése
- képességeinek megfelelően tud teljesíteni
- magasabb szinten szocializálódik, jobban be tud illeszkedni a közösségbe

Ezeket a változásokat valamennyire mérni tudjuk különböző tesztekkel és kérdőívekkel (pl. szociometriai kérdőív, EQ-teszt).

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

1.3.1.1. Az iskola preventív tevékenysége

- Pedagógus továbbképzések:
 - Csendes Éva: Életvezetési ismeretek és készségek (Iskolai alapú személyiségfejlesztő, szenvedélybetegségeket megelőző program)
 - Csendes Éva: Véleményem szerint (Kritikai gondolkodásra, önálló véleményalkotásra nevelés)
 - Dr. Bagdy Emőke: A pedagógusok személyes mentálhigiéniai problémái
 - Kulin Eszter: Drogmegelőzési iskolai egészségnevelési program
 - Kulin Eszter: Egészségvirág (Iskolai egészségnevelési program)
- Szexuális felvilágosítás a 7. évfolyamtól
- Drogmegelőzési tevékenység az iskolai drogkoordinátor vezetésével az 5.évfolyamtól
- Mindennapos fogmosás lehetősége
- iskolapszichológus
- Információs kiadványok eljuttatása a diákokhoz, a szülőkhöz, és a pedagógusokhoz.
- Egészség hét, -nap szervezése évente legalább egy alkalommal
- Pályázatok e témában (Pl.: *Iskolai egészségfejlesztési—drogmegelőzési tevékenység, erdei iskola, nyári táborok*)

1.3.1.2. Az egészségfejlesztés iskolai színterei

- Egészségnevelés a tanórákon (Természetismeret, Biológia, Egészségtan, Osztályfőnöki, Testnevelés)
- Tanórán- és iskolán kívüli tevékenységi formák:
 - Mindennapos testedzés, mindennapos testnevelés, tömegsport
 - Egészségnap, vetélkedők (családi akadályverseny)
 - Drogprevenció
 - állatkerti foglalkozás (a Fővárosi Önkormányzat szervezésében)
 - véradás szervezése évente 2 alkalommal
 - Kihívás Napja
 - A Föld Napja (akadályverseny)
 - Madarak és fák napja (vetélkedő, rajzpályázat)
 - kiállítás rendezése
 - kirándulások, kerékpártúrák
 - erdei iskola
 - nyári táborok:
 - sporttábor
 - egészséges életmód tábor

1.3.1.3. Az iskola külső kapcsolatai, együttműködő partnerek az egészségnevelés érdekében:

- Védőnő, iskolaorvos
- Fogorvos: fogászati szűrővizsgálat
- ÁNTSZ
- Pedagógiai Szolgáltató Intézet
- Egészségesebb Iskolákért Egyesület
- Egészségvirág Egyesület
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Vöröskereszt

1.3.1.4. Tájékoztatási lehetőségek formái, környezeti, egészségvédelmi helyzetről, akciókról, szülők, lakóhelyi közösségek felé

- Szülői fórumok, felvilágosító előadások
- Szülői értekezlet
- Felhívások különböző akciókra: papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés stb.
- Pályázatok
- nyílt napok
- Programjainkról, sikereinkről cikkek, fotók jelennek meg az iskola honlapján, az *Óbuda Újságban* és az *Óbuda Televízióban*.
- Szülői Hírlevél
- Honlap
- Facebook oldal

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg pedagógusok és külső előadók segítségével.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amelyben a különböző tulajdonságokkal rendelkező egyének képessé válnak arra, hogy egymás elfogadásával és a szokásrend betartásával közösséggé kapcsolódjanak.

Közösségi formák:

- alkalmazotti testület
- nevelőtestület
- munkaközösségek
- tanulói osztályközösség
- szülői közösség (SZK)
- diákönkormányzat (DÖK)

A közösségformálás eszközei:

- közös iskolai célok tudatosítása
- közösségi tevékenységek
- közös értékrend, házirend
- hagyományok (ünnepek, iskolai díjak, iskolazászló, stb.)
- iskolanap
- a tanulói közösség partnerként kezelése
- a megfelelő információáramlás biztosítása

A fejlesztés lehetőségei a különböző közösségi formáknál:

- *a nevelőtestületben*
 - „angyalkodás” az adventi időszakban
 - felnőtt karácsony
 - tanári farsang
 - kirándulás
 - teadélutánok
 - pedagógusnap
 - tanév végi búcsúzás
 - a névnapok köszöntése
 - alkotódélutánok
- *a tanulóközösségben:*
 - tanulmányi és egyéb kirándulások
 - erdei iskola
 - nyári táborok
 - sportrendezvények
 - kulturális rendezvények
 - tanulmányi versenyek
 - pályázatok
 - iskolán kívüli programok
 - kiállítások rendezése az *Iskolagalériában*

- ❑ vetélkedők
- ❑ az óvodákkal való kapcsolattartás (fogadásuk, hospitálás)
- ❑ Szent-Györgyi-nap: Jó tanuló, jó sportoló díj
- ❑ Egészség-nap
- ❑ véradás, ruhavásár
- ❑ Mikulás
- ❑ Luca-napi kirakodóvásár
- ❑ Karácsony
- ❑ Farsang
- ❑ mesedélután
- ❑ Anyák napja
- ❑ alkotó délutánok (adventi, húsvéti)
- ❑ suligyűlések
- ❑ a Kihívás Napja
- ❑ gyermeknap (június)
- A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:
 - ❑ iskolaújság szerkesztése
 - ❑ az iskolanap megszervezésében való részvétel
 - ❑ házi pályázatok és kiállítások zsűrizésébe való bevonásuk
 - ❑ szerepvállalás az ünnepélyeken
 - ❑ a harmonikus együttműködés megteremtése, különböző feladatokban (pl. a felsős tanulók bevonása a véradás lebonyolításánál, vendégfogadás)
 - ❑ az osztályközösség programjainak megszervezésében való aktív részvétel
 - ❑ önálló rendezvények szervezése
 - ❑ előadások szervezése
 - ❑ fegyelmi problémák megoldásában való részvétel
 - ❑ kerekasztal beszélgetések.
- az SZMK-ban:
 - ❑ meghívás az iskolai programokra
 - ❑ közös kirándulás, múzeum-, színházlátogatás
 - ❑ családi nap
 - ❑ „társadalmi munka”

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a tanítási órák dokumentálása,
- osztályozó vizsgák, javítóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete a tanítás megkezdése előtt, óráközi szünetekben, ebédeléskor és 16 órától 17.00-ig,
- erdei iskola, tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízza meg legkésőbb minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Nyomon követi a szakvéleménnyel rendelkező tanulók dokumentációját.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Cél: A gyerekek egyéni fejlesztése.

Tehetséggondozó tevékenységünket meghatározó elvek:

- A tanulók minden tagjával személy szerint törődünk.
- Hátránykompenzáció (gyermekvédelem, családvédelem, egészségvédelem).
- Integráció, koordináció: család—iskola, alsó és felső tagozat, tantárgyak.
- Komplexitás; a sokoldalú tehetség felismerése, a tanuló fejlesztése érdeklődésének és teherbíró képességének függvényében.

A tehetséggondozást végzők:

- pedagógusok,
- iskolapszichológus,
- gyermekvédelmi felelős.

A tehetséggondozás területei:

- Iskolai specialitások:
 - Csoportbontások: informatika, technika tantárgyaknál.
 - Nívócsoporthoz: testnevelés (1. évfolyamtól), angol (4. évfolyamtól), matematika (5. évfolyamtól)
- Egyéb területek:
 - egyéni foglalkozás,
 - órák alatti differenciált foglalkozás,
 - szakkörök, sportkörök,
 - karének,
 - tanulmányi versenyek, vetélkedők,

- alkotó délutánok (adventi, húsvéti)
- pályázatok,
- ünnepek,
- kiállítások,
- házi hangversenyek,
- táborok, szaktáborok
- erdei iskola,
- a továbbtanulás előkészítése.

A tehetséggondozással kapcsolatos ösztönző, értékelő tevékenység:

- közösség előtti dicséretetek (suligyűlés, iskolarádió, dicsőségtáblák, évkönyvek, stb.),
- iskoladíjak (Jó tanuló, jó sportoló iskoladíj; Szent-Györgyi Albert Emlékplakett; Napraforgó Iskoladíj)
- alapítványi támogatás (verseny nevezési díja, tanfolyami díj, vizsgadíj, tábori részvételi díj, erdei iskola, stb.),
- eredmények, alkotások publikálása,
- iskolai pályázatok,
- kiállítás a tanulók munkáiból.

Tehetséggondozó tevékenységünk hatékonyságának mérése:

- továbbtanulási mutatók 4.,6., 8. évfolyam végén,
- a beiratkozási mutatók,
- versenyek, pályázatok eredményei.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Feltárás

Belső, diagnosztikai vizsgálatokkal:

- Az 1. osztályban és az új tanulóknál személyiségfejlődés szintjének felmérése: logikai gondolkodás, megfigyelő-képesség, emlékezet, képzelet vizsgálata.
- Diszlexia- és diszgráfiaszűrés az 1. osztályban, melynek eredményeit egyénre szabott terápiával a nevelővel, a pszichológussal, a fejlesztő pedagógussal, a szülővel hasznosítjuk a gyermek érdekében.
- DIFER az 1. évfolyamon

Fejlesztési formák

- A fejlesztő pedagógusok foglalkozásai.
- Csoportbontások, nívócsoportok: angol, testnevelés, informatika, technika, matematika
- Differenciált, egyéni foglalkozások:
 - korrepetálás
 - az iskolapszichológus foglalkozásai
- Napközi, tanulószoba

A nevelőtestülettel szemben támasztott követelmények:

- Tolerancia.
- A gyerek képességéhez méretezett feladatok kiosztása.

- Továbbképzéseken való részvétel.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban sajnos nagyon sok gyermek küzd magatartási, beilleszkedési zavarokkal. Célunknak kell tekintenünk ennek okát megkeresni, orvoslást találni problémájukra. A konfliktus megoldatlansága zavart okozhat a fejlődési folyamatokban, önértékelési problémákhoz vezethet, az iskolai normák elutasítását, potenciálisan a társadalmi beilleszkedési zavar kialakulását vonhatja maga után. Feladatunk ezen kívül a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás, az integráció.

Megoldási módok:

- Prevenció
 - Kapcsolattartás az óvodával (iskolaérettség).
 - Szűrővizsgálatok (dyslexia, dysgraphia, DIFER, IQ-tesztek, személyiségvizsgálat)
 - felvételtkor
 - iskolába lépéskor
 - új tanuló felvételénél.
 - Mozgásigény kielégítése: az iskolai szabadidős programokba a mozgáslehetőség beiktatása.
 - Pozitív magatartási minták bemutatása, megőrzése, negatív minták elutasítása.
- A fejlesztő pedagógusok személyre szabott foglalkozásai.
- Differenciált foglalkozás.
- Együttműködés
 - *A családdal*; szűkebb illetve tágabb értelemben szülők bevonása a megoldásba:
 - fogadóórák,
 - családlátogatás,
 - szülő és pedagógus egységes fellépésének megteremtése.
 - *Az iskolapszichológussal*:
 - kontaktus megteremtése, állandó kapcsolattartás az osztályfőnökök részéről,
 - pszichológus és szülő állandó párbeszéde.
 - *Az osztályfőnökök és az osztályban tanító tanárok között, illetve az osztálytársakkal*:
 - okkeresés,
 - egységes szemléletmód kialakítása,
 - önismereti foglalkozások,
 - szituációs játékok,
 - egyéni bánásmód,
 - társak, osztály bevonása a probléma megoldásába,
 - közös programokba való integrálás,
 - pozitív tulajdonságok kiemelése,
 - következetes pedagógiai magatartás,
 - elmarasztalás barátságos, segítő formában.

- *a gyermekvédelmi felelőssel*
- *a Pedagógiai Szakszolgálattal (Nevelési Tanácsadóval)*
- *a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal*
- *a Gyámhivatallal*

Közös, elsőrendű feladatunk, hogy ezeket a problémás gyerekeket segítsük abban, hogy ép lélekkel jussanak át a nehézségeken, képessé váljanak a többiekkel való együttműködésre, s úgy tudják elfogadtatni önmagukat, hogy közben ne kelljen elveszíteniük pozitív tulajdonságaikat, színes egyéniségüket.

1.6.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem komplex tevékenység, mely átfogja az iskolai élet egészét, és szorosan összefügg a pedagógiai program egyéb területeivel. Problémamegelőző illetve problémamegoldó céllal működik. Különböző területei:

- pedagógiai,
- pszichológiai,
- egészségügyi,
- szociális,
- jogi.

Minden pedagógus kötelező feladata és felelőssége a gyermek- és ifjúságvédelem. Ebben kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek, a gyermekvédelmi felelősnek és az iskolapszichológusnak. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok iskolai koordinálását és összefogását a gyermekvédelmi felelős végzi.

1.6.4.1 Helyzetelemzés

Iskolánk egy öregedő félben lévő lakótelep egyetlen általános iskolája. A gyermekek létszáma eddig folyamatosan csökkent. A családok szociális háttérét és a szülők iskolázottságát tekintve igen vegyes a tanulóközösség. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók létszáma nagyon magas, és számuk sajnos évek óta növekszik.

Ennek fő okai:

- a családok romló anyagi és egzisztenciális helyzete,
- a munkanélküliség,
- a válások, és ezáltal a csonka családok magas száma,
- a halálesetek,
- a szenvedélybeteg szülők,
- a gyerekek pszichés zavarai és magatartási problémái, amit
 - a feszült családi légkör,
 - a szülők következtelen nevelési módszere,
 - és a szülők elfoglaltsága miatti kevés törődés okoz.

Egyre inkább növekszik a „bizonytalan” családi háttérrel rendelkező gyerekekre leselkedő veszélyek száma és súlyossága (galerik, cigaretta, alkohol, drog, szexuális zaklatás, lopás, zsarolás, testi fenyegetések). Ezzel együtt növekednie kell az iskolák szerepvállalásának a gyermekvédelem területén.

1.6.4.2. Probléma-megelőzés

- A gyerekek egészséges testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődését veszélyeztető okok felderítése, azok lehetséges elhárítása.
- A gyermekeket érő káros hatások pedagógiai eszközökkel történő megelőzése, ellensúlyozása.
- A koruknak megfelelő módon, őszintén tájékoztatni a gyermekeket a rájuk leselkedő veszélyekről, azok következményeiről, elősegítve ezzel a gyermekek helyes döntését a negatív szituációkban.
- Felvilágosító előadásokkal, továbbképzésekkel, vitafórumokkal elősegíteni a pedagógusok és a szülők jobb helyzetfelismerését, és motiválni őket a helyes cselekvésre, a megoldások keresésére.

1.6.4.3. Problémamegoldás

A gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökök közreműködésével felméri a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókat, kideríti a lehetséges kiváltó okokat, majd stratégiát dolgoz ki a problémák megoldására, enyhítésére. Szükség esetén igénybe veszi más, a gyermekvédelem rendszerében tevékenykedő szervezetek segítségét.

Hátrányos helyzetű az a tanuló, akinek a családja, a környezete az átlaghoz képest alapvetően negatív eltérést mutat szociális és kulturális téren. Pl.: alacsony iskolázottság, alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmények, munkanélküliség, negatív viselkedésminta.

Halmozottan hátrányos helyzetű akkor, ha a hátrányos helyzet stagnál, és sok összetevője van.

Veszélyeztetettség: olyan magatartásmulasztás vagy -körülmény következtében kialakult állapot, mely a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Létezik egészségügyi, erkölcsi és pszichés veszélyeztetettség, ill. ezek kombinációja; a legsúlyosabb eset az abuzus, azaz a gyermekbántalmazás (testi, pszichés, szexuális).

1.6.4.4. A gyermekvédelemmel kapcsolatos módszerek és feladatok

A tanulókkal kapcsolatban:

- ❑ személyes beszélgetés
- ❑ tanórai és csoportfoglalkozások történő felvilágosító közös megbeszélés
- ❑ szakemberhez irányítás, közös beszélgetés, problémamegoldás
- ❑ megfelelő szintű tájékoztatás
- ❑ önismereti foglalkozás (szociológia, pszichológia, kommunikáció, drámapedagógia)
- ❑ iskolai rendezvények, előadások
- ❑ a továbbtanulás elősegítése:
 - pályaválasztási programok
 - írásos tájékoztatók
 - Középiskolák börzéje
 - Foglalkozási Információs Tanácsadó
 - intézménylátogatás
 - nyílt napok rendezése
- ❑ kiállítások szervezése
- ❑ szociális szolgáltatások igénybevétele

- ❑ az iskolai DÖK munkájának segítése

A szülők vonatkozásában:

- ❑ személyes beszélgetés,
- ❑ telefonon történő megbeszélés,
- ❑ írásbeli értesítés,
- ❑ fogadóóra,
- ❑ családlátogatás,
- ❑ szülői értekezlet,
- ❑ előadások szervezése,
- ❑ szülői fórum,
- ❑ SZMK-értekezlet,
- ❑ szociális juttatások,
- ❑ nyílt napok,
- ❑ iskolai kiállítások, rendezvények.

Mindez lehet megbeszélés, tájékoztatás, információ- és tanácsadás, valamint segítségnyújtás.

A tanároknak:

- ❑ kölcsönös informálás, véleménycsere,
- ❑ jelzés az osztályfőnököknek, a gyermekvédelmi felelősnek indokolt esetben,
- ❑ közös megbeszélések,
- ❑ továbbképzések, előadások,
- ❑ felvilágosítás, megelőzés,
- ❑ pedagógiai eljárások,
- ❑ szakirodalmi tájékozódás,
- ❑ pályázatok készítése.

A más intézményekkel történő kapcsolattartás:

- ❑ Oktatási intézményekkel:
 - óvodákkal (információ az érkező gyermekekről),
 - iskolákkal (együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás, véleménycsere),
 - középiskolákkal (előzetes információk szerzése, visszajelzés a továbbtanulókról).
- ❑ A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (az információk áramlása, segítség kérése, véleményezés, esetmegbeszélések):
 - Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
 - Önkormányzat megfelelő ügyosztályai
 - Gyámhivatal
 - Nevelési Tanácsadó
 - Gyermekorvos, védőnők
 - Ifjúsági szervezetek
 - Alapítványok
 - Vöröskereszt
 - Egyéb karitatív szervezetek
 - Rendőrség

- PSZI

Munkánk során szigorúan szem előtt kell tartani az adatkezeléssel kapcsolatos törvényváltozást, ami a titoktartási kötelezettségre vonatkozik.

1.6.4.5. Szociális támogatás

Anyagi juttatások:

- *Étkezési kedvezmények:*
 - Normatív támogatás az iskolától: 50% (alanyi jogon jár),
 - minden többgyermekes családnak,
 - a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak,
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos tanulóknak.
 - Szociális támogatás: / adható /
A III. kerületi állandó lakosoknak az Önkormányzat által finanszírozva az iskolán keresztül, mely meghatározott jövedelemhatárok alapján a megfelelő kérvény és igazolások benyújtása után ítélt meg.
 - Egyéni elbírálás alapján másik önkormányzatok által megítélt szociális támogatás, melyet számla ellenében az iskolának utalnak a más kerületből, vagy vidékről bejáró gyermekek részére.
- *Tankönyvtámogatás*
 - A kormány 2013. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben ingyenes tankönyvellátást vezetett be..
 - Normatív támogatásként a jogszabályban meghatározott célcsoportoknak alanyi jogon jár ingyenes tankönyv formájában.

Nem anyagi juttatások:

- Ingyenes tankönyvek kölcsönzése az iskola könyvtárából.
- A különböző pályázatokon nyert összegekből a rászoruló gyermekek megajándékozása és vendégül látása a Mindenki karácsonyfája ünnepség keretében.
- Uszodai, színházi, állatkerti stb. belépők finanszírozása különböző forrásokból.
- A téli és a tavaszi ruhavásárlás az összegyűjtött használt ruhákból és cipőkből nagyon sok rászoruló gyermek ingyen részesülhet.
- Különböző egyesületek juttatásai az iskolán keresztül a többgyermekes ill. a rászoruló családoknak (ingyenes belépők, ajándékok, műsorok).
- iskolagyümölcs-program
- Gyermekfelügyelet, napközi, tanulószoba.
- Szakkörök, korrepetálások, egyéni foglalkozások, felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Délutáni, hétfélig szervezett programok, kirándulások.
- Táborok, erdei iskola.

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feltárás

Az iskola gyermekvédelmi felelőse a 1.6.4.3. pontban megfogalmazottak alapján végzi a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok és problémáik feltérképezését.

A segítő tevékenységi formák:

- napközi, tanulószoba;
- drog- és bűnmegelőzési programok;
- sportolási lehetőség biztosítása;
- pályorientáció;
- szakkörök;
- korrepetálás;
- tanulmányi versenyek
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről:
 - szóban: szülői értekezleteken, fogadóórákon és családlátogatáson;
 - írásban: Szülői Hírlevélen keresztül.
- részvétel pályázatokon
- kirándulás, táborozás (anyagi támogatással)
- programok szervezése a lakótelep lakói számára (pl. kiállítások, családi napok, közös kirándulások)

Anyagi juttatások

- támogatás az iskolai alapítvány keretéből
- iskolai nyertes pályázatok segítségével

Ezeket a juttatásokat 1.6.4.5. pontban részleteztük.

Nem anyagi juttatások

- A 1.6.4.5. pont részletezi.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A 2011.évi CXC köznevelési törvény 48.§ (3) értelmében a tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A hatályos jogszabályok szerint a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezései elfogadása előtt
- az iskolai szociális juttatások elosztási elvének meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A megbeszéléseken jegyzőkönyv készül.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

- tanítási órák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzat (DÖK),
- suligyűlés,
- erdei iskola,
- osztálykirándulás,
- különböző szabadidős programok,
- közös munka (teremdíszítés, stb.)
- „családi hétvége”, melyen a tanárok, a szülők és a gyerekek együtt töltik szabadidejüket (pl. a szalonnasütés a Hajógyári-szigeten);
- alkotó délutánok (adventi, húsvéti)

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

- *Iskolai szülői szervezet (SZK)*
- *Szülői értekezletek*
 - A leendő első osztályosok szüleinek értekezlete (az iskola nevelési-oktatási célkitűzései, feladat- és követelményrendszer, a hagyományok, a szokások, a tanulóknak nyújtott lehetőségek ismertetése; a leendő tanítók bemutatása).

- A 4. osztályosok szüleinek értekezlete (a leendő osztályfőnökök, tanárok bemutatása, a felső tagozatos követelmények ismertetése).
- A végzősök szüleinek értekezlete (a pályaválasztás elősegítése).
- Osztályszintű szülői értekezletek.
- Réteg szülői értekezletek (táborok vagy egyéb iskolai rendezvények esetén a szülők egy kis részét érintő ügyek megbeszélése céljából).
- Rendkívüli szülői értekezletek (ballagás előkészítése, fegyelmi ügy, átszervezés, átalakítás, költözködés, osztályok összevonása esetén).
- *Fogadóórák* (rendszeres, alkalmi)
- *Családlátogatás*
- *Írásos kapcsolatok*
 - üzenő füzetben
 - ellenőrző könyv
 - levél
- *Egyéni lehetőségek a jó kapcsolattartás érdekében*
 - Kapcsolattartás már az óvodában:
 - leendő elsősöknek és szüleiknek tartott bemutató foglalkozások (specialitások bemutatása, nyílt órák);
 - a leendő tanító nénik bemutatása;
 - Közös programokon való részvétel:
 - családi hétvége (pl. Hajógyári-sziget),
 - közös osztálykirándulás a szülőkkel,
 - játékos klubdélután,
 - közös színház-, kiállítás-, mozilátogatás stb.,
 - ünnepeken, programokon való szülői részvétel (Luca-nap, farsang, alkotódélutánok stb.),
 - Esetmegbeszélő csoportok, melyeken az osztályban tanító pedagógusok a szülőkkel és az iskolapszichológussal együtt megvitatják — különböző szemszögből — a felmerülő, egyéni és közösségi problémákat.
 - Az osztályfőnök rendszeres/eseti négy szemközti beszélgetése a szülőkkel.
 - Szülői fórum, ismeretterjesztő előadások, utána beszélgetés, mely során bizonyos életkori sajátosságokról, specifikus problémákról kapnak tájékoztatást (pl. tanulási nehézségek, szexuális problémák, drog, serdülőkori változások, pályaválasztás stb.)
 - Az iskolai pszichológus, a gyermekvédelmi felelős segítő tevékenysége; a Nevelési Tanácsadó felé irányítás.
 - Segélyek és egyéb anyagi segítségek koordinálása.

1.8.3. Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei

- Ismerkedő kirándulás (az 5. osztály év eleji kirándulása az őket tanító tanárokkal).
- A szabadidős programok rendszeresebbé tétele a felsőben is.
- Erdei iskola szervezése lehetőleg minden osztály számára.
- Több olyan program, amelyben a családok is részt tudnak venni.
- Közös pályázatok megírása (szülő, tanár, diák).

- Családlátogatások formájában lehetőség arra, hogy a gyereket saját közegében, szülővel együtt ismerjük meg.
- Osztályfőnöki órára különböző területen dolgozó szülők meghívása, akik mesélnek saját pályájukról, munkájukról.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2 Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni. A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A szóbeli vizsgáztatás időtartama tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

1.9.3 Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézményvezető. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

1.9.4 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint nem a tanulót javítóvizsgára utasító pedagógus.

A tanulót a vizsga eredményéről legkésőbb másnap tájékoztatni kell.

1.9.5 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
 - ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az intézményvezető felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár felel a vizsga szabályszerűségéért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
 - a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
 - a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
 - a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az intézményvezetőnek.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az intézményvezetőt

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie a színhelyen
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
 - a felkészülési idő legalább 20 perc
 - a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
 - a felelet maximum 10 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyosságot, egy alkalommal póttételt húz
 - két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet

- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az intézményvezetőt, aki a törvények alapján dönt.

Írásbeli vizsgán min. 20%, szóbeli vizsgán min. 30% elérése szükséges

Jeles: 86-100 %

Jó: 70-85 %

Közepes: 50-69 %

Elégséges: 30-49 %

Elégtelen: 0-29 %

A vizsgatárgyak részeit és követelményeit a kerettanterv tartalmazza.

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az elemi első osztály évfolyamára belépés feltételei:

- a törvényben meghatározottak szerint,
- körzetünkéből, a III. kerületből.

A beiratkozás módja:

- Elemi 1. osztályba a jogszabályban meghatározott időben és módon.
- Egyéb évfolyamokra a másik iskolából hozott távozási lappal.
- A beiratkozó tanulókkal és szüleikkel az iskolapszichológus beszélget, és ajánlást ad arra, hogy melyik osztályközösségbe kerüljön az új tanuló.

Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés lehetősége:

- a nevelőtestület kérésére,
- a szülő indokolt, írásbeli kérelmére.

A döntési jogkör: az intézményvezetőé.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1

Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Matematika	B változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	A változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+1
Angol nyelv				2+1
Matematika	4+1	4+1	4	4
Erkölestan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4

Idegen nyelvek	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	4	4	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	3		
Biológia-egészségtan			2	2
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret*	1			
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

A tantárgyi órakeretek 10%-át a tananyag elmélyítésére, gyakorlására, dolgozatok írására, javítására fordítjuk.

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásának elvei

- Tartós, elsősorban „alap” tankönyvek (pl. több év tananyagát tartalmazó) beszerzését szorgalmazzuk.
- A tankönyv tartalma, minősége mellett fontos az elfogadható ár.
- A munkaközösségek döntése alapján, a jogszabályok betartásával történik a választás, a felmenő-rendszerben való egymásra épülést is figyelembe vesszük.
- Egyéni kívánsággal kiegészíteni a tankönyvrendelést csak szülői beleegyezéssel lehet.
- Csak olyan alaptankönyveket jelölünk megvételre, melyek használata nélkülözhetetlen a tananyag elsajátításához.
- A tankönyvek mellett maximálisan kihasználjuk könyvtári lehetőségeinket.
- A munkaközösségek a tankönyvpiacon jelen lévő könyvek változásai alapján változtathatnak a megrendelendő tankönyvek listáján.

A tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei

- A taneszközök kiválasztása szigorúan a jogszabályok betartásával történik.
- Tanév végén túlzásokat elkerülő taneszköz-felsorolást ismertetünk a szülőkkel.
- A taneszközök a munkaközösségek által egységesen meghatározottak, a specifikus osztályoknál térhetnek csak el.

- Csak olyan taneszközt kérhetünk, melynek használata életkornak megfelelő, a tananyag elsajátítása meglétét indokoltá teszi, nélkülözhetetlen segédeszköz.
- Olyan szakórákra, foglalkozásra, ahol a kész produktumot gyermekek vagy családok élvezik, az előállításához szükséges anyag megvételét kérjük (pl. élelem, ajándék, stb.).
- Testnevelés órára a ruházat színe: fiúknál fehér trikó, piros nadrág, lányoknál piros tornadressz, fehér zokni és tornacipő.
- Úszáshoz egészségügyi okok miatt kötelező az úszósapka, strandpapucs.
- Kiránduláshoz, táborozáshoz a specialitásnak megfelelő ruházatot, felszerelést kérünk.

2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatok követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Lásd még az 1.1.2 pontban leírtakat!

2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- 1–8. évfolyamon heti öt testnevelésórát tartunk az órarendbe építve, „délelőtt”.
- 4. és 5. évfolyamon egy-egy féléven át a heti 5 testnevelés órából 2 óra úszás az iskola Tanuszodájában.
- Tanórán kívüli tömegsport lehetőséget biztosítunk: kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, floorball.

2.6 A választható foglalkozások szabályai

A tanórán kívüli foglalkozások

- Az iskola által szervezett délutáni szakköri, tömegsport, énekkari, tanulószobai stb. foglalkozásokon előzetes írásos szülői kérelemmel minden tanuló ingyenesen vehet részt. Az igényeket az előző tanév május 15-ig méri fel az intézményvezető, és ennek alapján tervezik a következő év foglalkozásait.
- A részvétel önkéntes, de a választott foglalkozáson egész évben kötelezően részt kell vennie a tanulónak. Ettől indokolt esetben, intézményvezetői engedéllyel lehet eltérni.
- A nem kötelező tanórai foglalkozást hiányzás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. A szaktanár a tanuló igazolatlan hiányzását legkésőbb másnap jelzi a szülőnek. A szaktanár — a hó végi értékelés és a hiányzásösszesítés elkészítése végett — minden hónap végén átadja az osztályfőnök számára a tanulók havi hiányzásösszesítőjét.
- Az intézményvezető által gyógytestnevelésre utaltaknak a gyógytestnevelés-órák látogatása kötelező, az ő testnevelés érdemjegyüket a gyógytestnevelő-tanár állapítja meg.

Választható tanórán kívüli foglalkozásaink:

- napközis foglalkozás az 1–6. évfolyamon:
 - 1–4. évfolyamon: osztályonként 1 csoport
 - az 5. és a 6. évfolyamon az igénytől függően;
- tanulószobai foglalkozás: a 7. és 8. évfolyamon igénytől függően;
- szakkörök:

- angol
- néptánc
- matematika
- rajz/művészettörténet
- Európa
- informatika
- énekkar
- sportköri foglalkozások (heti 1-1 óra):
 - kézilabda
 - kosárlabda
 - labdarúgás
 - floorball

2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Pedagógiai feladatok:
 - a) a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztés
 - b) a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése
 - c) a szociális hátrányok enyhítése

Az *esélyegyenlőség* célja, hogy biztosítsa az iskolán belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat. A célcsoport a sajátos nevelési igényű, és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és természetesen az iskola valamennyi tanulója. A támogató lépések megvalósítását, a hátrányok kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza: beiratkozásnál, tanításban, ismeretközlésben, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelésben, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés büntetés gyakorlatában, a továbbtanulásban, a kapcsolattartásban: szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

2.8.1 Az értékelés célja:

a pedagógus értékelése a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan, tervszerű, folyamatos és objektív legyen, a minősítés (szöveges értékelés vagy osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt.

2.8.2 Az értékelés feladata:

Hiteles visszajelzést adni arról, hogy a tanuló hogyan felelt meg a követelményrendszernek.

A reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

Az ellenőrzés célja:

Tájékozódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról.

A tanulási tevékenység hatékonyságának növelése.

2.8.3 A felzárkóztatásra szoruló tanuló értékelésének módja, a kidolgozandó javaslat elemei

- feltárjuk a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket

- egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki a tanuló felzárkóztatására

Résztvevők:

- tanítók
- iskolapszichológus
- fejlesztő pedagógus
- szülő

2.8.5 Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévekor a tanulókat szövegesen értékeljük.

A szöveges minősítés módja:

- *kiválóan teljesített*
- *jól teljesített*
- *megfelelően teljesített*
- *felzárkóztatásra szorul*

2.8.6 Az iskola a 2. év végén és a magasabb évfolyamokon a hagyományos értékelési kategóriákat alkalmazza:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Kivételt képez az Etika/Hit- és erkölcstan tantárgy, ahol a 2.8.5. pontban meghatározott szöveges minősítést alkalmazzuk.

Kitűnő osztályzatot kaphat a tantárgyból félév végén vagy év végén az a tanuló, akinek a tantárgyi átlaga legalább 4,8 és teljesítménye kiemelkedő.

2.8.7 Osztályzatot kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre;
- írásbeli munkára: röpdolgozat, dolgozat, témazáró, felmérő, házi dolgozat, olvasónapló;
- gyűjtőmunkára;
- önálló kiselőadásra;
- tanulói kísérletre;
- órai munkára;
- havi munkára (készégtantárgyakból);
- gyakorlati feladatmegoldásra (testnevelés, számítástechnika, néptánc, technika, rajz);
- munkafüzet- és füzetvezetésre (A füzet-, munkafüzet vezetést félévente 1 alkalommal lehet osztályzattal értékelni.);
- az általa elkészített munkadarabra;
- teljesítménymérésre (testnevelés);
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételle.

A kapott osztályzatokat a pedagógus a tanulóval ismerteti, és még az órán beírja az ellenőrzőbe. A tanuló által beírt jegyet és annak tartalmát a pedagógus aláírja, és megjelöli az érdemjegy tartalmát.

Ha a tanuló tőle független ok miatt nem tudott az órára készülni, azt az óra elején köteles jelenteni, és a következő órára pótolni.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek: a felmérők és a témazáró dolgozatok osztályzatai kétszer akkora súllyal számítanak a félévi/tanév végi érdemjegyek kialakításában.

Az osztályzatok száma:

Ha a heti óraszám:

- 1, félévente legalább 3 osztályzat;
- 2–3, havonta legalább 1 osztályzat;
- 4 vagy 5, havonta legalább 2 osztályzat.

Az osztálynaplóba az érdemjegyek az alábbi színekkel kerülnek be:

- zölddel: füzetvezetés;
- pirossal: felmérők, témazáró dolgozatok
- kékkel: minden egyéb.

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembe vételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli. A félévi/év végi osztályzat megállapításánál X,7-es tanulmányi átlag fölött automatikusan megkapja a tanuló a magasabb osztályzatot; a pedagógus mérlegelési joga, hogy gyengébb tanulmányi átlag esetén is megadja-e a magasabb osztályzatot.

Évente kétszer, negyedévkor és háromnegyed évkor szaktárgyi figyelmeztetést kap az a tanuló, aki bukásra áll vagy képességei alatt teljesít.

2.9.8 Az úszoda értékelési rendje

Szöveges értékelést alkalmaznak az úszást oktató pedagógusok a

- Tímár Utcai Általános Iskola
- Óbudai Nagy László Általános Iskola
- Pais Dezső Általános Iskola
- Bárczi Géza Általános Iskola
- Zipernowsky Általános Iskola esetében

A szöveges értékelés tartalma: kiválóan megfelelt – jól megfelelt – megfelelt – fejlesztésre szorul.

A kerület többi iskolájának tanulói a 3.6.4. pontban felsorolt értékelés hatálya alá esnek.

2.9.11 Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli munkára:
- röpdolgozat,
- dolgozat,
- témazáró,
- felmérő,
- házi dolgozat,
- olvasónapló.

Egy napon legfeljebb 2 írásbeli témazáró dolgozat íratható a tanulókkal, és őket legalább 1 héttel előbb értesíteni kell az írásbeli témazárók és felmérések időpontjáról. A témazárók írásának

tényét a tanári bejelentés után egy felelős tanuló bejegyzí az osztály asztali naptárába. A megírt dolgozatokat a tanárok kötelesek két héten belül kijavítani és megmutatni a tanulóknak. A dolgozat javítását tanórán meg kell beszélni.

Minden írásbeli számonkérést pontozni kell, és a %-os teljesítményt értékeljük osztályzattal/szövegesen. Ezeket a tantárgyi tantervek tartalmazzák. A pontozástól eltekintünk a szépírás, fogalmazás és külalak értékelésénél.

Félévente legalább 1 nagydolgozatot (témazáró, felmérő) kell íratni tantárgyanként. Kivételt képeznek a készségtantárgyak.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek: a felmérők és a témazáró dolgozatok osztályzatai kétszer akkora súllyal számítanak a félévi/tanév végi érdemjegyek kialakításában.

Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden gyereknek meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján igazoltan hiányzik, a Házirendben szabályozottak szerint („A tanuló a hiányzását követő 2. szakórára köteles pótolni a tananyagot. Amennyiben 3 napnál többet hiányzott, mulasztásának pótlására 1 hét áll rendelkezésére.”) pótló dolgozatot ír. Igazolatlan hiányzás esetén nincs várakozási idő, rögtön az első órán megírja a pótló dolgozatot.

A szülő fogadóórán megtekintheti a dolgozatokat.

Az osztályozó értekezletet megelőző utolsó 5 napban féléves/éves anyagból írásban beszámoltatni a tanulót nem lehet.

2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja: az órán tanult új ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, további gyakoroltatása. Egyes esetekben a következő órán végzendő tananyagot készíti elő.

A házi feladat lehet:

- szóbeli tanulás,
- írásbeli feladat,
- gyűjtőmunka,
- rajzos vagy gyakorlati feladatmegoldás.

A házi feladatok mennyiségének meghatározása:

- Az írásos és szóbeli tanulnivaló elsajátítására fordítandó idő együttes mennyisége tantárgyanként ne haladja meg a fél órát.
- Hétvégére, illetve tanítási szünetre sem adható több feladat, mint egyik óráról a másikra.
- Legalább 1 hetet kell biztosítani a
 - házi dolgozat,
 - gyűjtőmunka,
 - kiselőadás,
 - vers-, szövegtanulás,
 - olvasónapló
 - versenyre készülés
 - beszámoló,

- kiselőadás esetén az elkészítésre. (A szünet nem számítható ide!)

2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk:

- az informatika,
- technika tantárgyakat;

Nívócsoportos oktatásban

- a testnevelés,
- angol (4. évfolyamtól),
- matematika (5. évfolyamtól) tantárgyakat.

Célunk ezzel —a technikai adottságokon kívül —, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése — jogszabály alapján — a NETFIT alkalmazásával történik a tanév 2. félévében.

2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Fő feladatunk a gyermekek egészségben való megtartása, szervezetük edzése, a stresszhatások feldolgozására való felkészítés. Mindez a mindennapos gondozó-nevelő-oktató munka elválaszthatatlan része, és folyamatos tennivalója. Az egészségnevelő feladatunk abban áll, hogy készítsük a gyermeket életének egészséges irányítására, a feszültségek feloldására.

A tanulók az egészségük védelme érdekében ismerkedjenek meg korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal.

Alakítsuk ki a tanulóknak a tisztaság és az egészséges életmód igényét, s az ezzel kapcsolatos szabályok tudatos alkalmazását. Ismertessük meg a tanulókkal az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódok, szokások kialakulását, és ezeket befolyásoló tényezőket.

2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

- Iskolánk névadója, Szent-Györgyi Albert a szegedi egyetemen az aszkorbinsavval kapcsolatos kutatásaiért Nobel-díjban részesült orvos, pedagógus számára is igen fontos volt az egészséges élet és az egészséges környezet. Iskolánk 1983-as megalapítása óta nagy gondot fordít a gyermekek környezettudatos viselkedésének alakítására, formálására. Ezt a célt szolgálták a környezetkultúrás osztályaink, melyekben magas színvonalon sajátíthatta el az itt tanuló ifjúság környezetünk élő- és élettelen világának titokzatos-érdekes jelenségeinek magyarázatát.
- Sajnos a tanulólétszám csökkenésével ezek az osztályaink megszűntek, de nevelőtestületünk nem adta föl a kitűzött célokat, és az adott körülményekhez alkalmazkodva az erdei iskolák programjaiban találta meg azokat a lehetőségeket, melyek

segítségével a kívánt célokat (környezettudatos gondolkodás és magatartás, állat-, egészség- és környezetvédelem, természetszeretet) elérheti. Az 1988/1989-es tanévtől kezdve folyamatosan vesznek részt alsó és felső tagozatos diákjaink a különböző erdei iskolai programokon, kezdetben a környezetkultúras osztályok tevékenységét kiegészítendő, majd később, azok megszűnte után annak részben történő helyettesítéseként.

2.12.2.1 A környezeti nevelés területei

- Szelektív hulladékgyűjtés papír-, PET-palack és hagyományos kommunális hulladék frakcióban
- Az osztályok döntő többségének a tanévek végén környezeti központú erdei iskolák szervezése.
- Az érdeklődők számára nyári tábort szervezünk — lehetőség szerint — évente meghatározott helyszínnel.
- Környezet- és természetismereti versenyeken, vetélkedőkön indítjuk tanítványainkat (pl. országos: Herman Ottó, Kitaibel Pál), rajz- és fotópályázatokon veszünk részt.
- A jeles napok megünneplése az iskolarádióban, plakátokon, akciókban, előadássorozatok szervezésével:

Március 22.	Víz Világnapja
Április 22.	Föld Napja
Május 10.	Madarak és Fák Napja
Szeptember 22.	Autómentes Nap
Szeptember 23.	Takarítási Világnap
Október 4.	Állatok Világnapja
Október 31.	Takarékossági Világnap
November 17.	Füstmentes Nap

- Az iskolarádióban, iskolaújságban környezetvédelmi témák megjelenítése
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés

2.13 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

2.13.1 A magatartás értékelésének elvei

A tanulókat az első osztálytól kezdve – életkori sajátosságaik figyelembe vételével – havonta értékeljük magatartásból.

Az értékelés szempontjai az alábbiak:

Szempontok:	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Aktivitás, példamutatás	igen magas fokú	megfelelő	ingadozó	negatív vagy romboló
A közösségi célokkal való azonosulás; a munkában való részvétel	igen élen jár	ellene nem vét aktívan részt vesz	ingadozó közömbös	szemben áll érdektelen
Hatása a közösségre	pozitív példaértékű	pozitív	nem árt	negatív

Törődés társaival	gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, gátló
A tanulói kötelességek és a Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
Viselkedés, hangnem	kifogástalan példamutató	megfelelő	kívánnivalót hagy maga után	durva, goromba, nyegle, udvariatlan
Fegyelmezettség	nagyfokú	megfelelő	hullámzó	nem megfelelő

2.13.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulókat az első osztálytól kezdve – életkori sajátosságaik figyelembe vételével – havonta értékeljük szorgalomból.

Az értékelés szempontjai az alábbiak:

Szempontok:	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tanulmányi munkához való viszony	ígényes	gondos	ingadozó	hanyag
Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható	rendszeres	rendszeretlen	megbízhatatlan
Általános tantárgyi munkavégzés Önálló munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
Tanórán kívüli feladatot vállal-e?	Önállóan és sokat.	Ösztönzésre vállal.	ritkán	nem, elutasítja
Munkabeosztás: önellenőrzés önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
Tanórán kívüli információk felhasználása	igen sokszor, rendszeresen	gyakran előfordul	ritkán	egyáltalán nem, elvétve
Tanórai felszerelése	hiánytalan	általában hiánytalan	gyakran hiányos	rendszeresen hiányos

2.13.3 A jutalmazás iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- diák-önkormányzati dicséret
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Kiemelkedő tanulmányi vagy sporteredményeikért, közösségi munkájukért a tanulók

- szóbeli vagy írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséretben;
- iskoladíjban: Napraforgó Iskoladíj;
- oklevélben, könyvjutalomban részesülhetnek.
- neve elhangzik a hangos bemondóban, suligyűlésen.

Igazgatói dicséret jár: iskolai ünnepségen való szereplésért, kerületi (vagy magasabb szintű) tanulmányi versenyen való eredményes (a résztvevők számának felénél jobb helyezés) szereplésért.

A kiemelkedő sport- és tanulmányi eredményeket elérő tanulók:

- iskoladíjakban: „Jó tanuló, jó sportoló” Iskoladíj; Szent-Györgyi Albert Emlékplakett, Napraforgó Iskoladíj, oklevélben, könyvjutalomban részesülhetnek.
- neve elhangzik a hangos bemondóban, suligyűlésen.

Az iskoladíjakat kuratórium ítéli meg.

2.13.4 A fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

büntetésben lehet részesíteni.

Kiemelt fegyelmi vétségnek számít:

- a trágár beszéd és gesztusok;
- a diáktársakkal szembeni tiszteletlen, agresszív magatartás, verés, bántalmazás;
- az iskola dolgozói emberi méltóságának megsértése;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába (vagy iskolai rendezvényre) hozatala, fogyasztása;
- a tanóra vagy az iskolai rendezvény bármilyen megzavarása (étkezés, rágógumi, mp3 vagy egyéb lejátszó hallgatása-nézése, indokolatlan beszéd, levelezés, mobiltelefon bármilyen használata stb.);
- a szándékos károkozás;
- a Tájékoztató füzet hiányos, pontatlan vezetése, meghamisítása, rongálása;
- a balesetveszélyes viselkedés;

- a tanuló társak testi épségét veszélyeztető tárgyak iskolába hozása;
- az iskola tisztaságát befolyásoló élelmiszerek fogyasztása (napraforgómag, tökmag, rágógumi stb.);
- az iskola érdekében vállalt kötelezettség indokolatlan elmulasztása;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmi vétségek lehetséges büntetési szintjei:

- szóbeli figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki vagy szaktanári szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás, szigorú megrovás;
- igazgatói szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás, szigorú megrovás;
- tantestületi intés, megrovás, szigorú megrovás;

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb rendű jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt.

Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működtetését.

Az egyeztető eljárás célja: a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- A köteleességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított öt tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
- Ha a köteleességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- Az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a köteleességszegő tanuló osztályában az osztályfőnök irányításával meg lehet vitatni.
- A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- az intézményvezető vagy helyettese,
- az intézményvezető által megbízott személy(ek),
- az iskola szülői közösségének képviselője,
- az iskolai diákönkormányzat képviselője,

- az iskola gyermekvédelmi felelőse.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb rendű jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A szándékos károkozás kártérítése kétszerese a gondatlan károkozásnak. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

3. A Tanuszoda programja

Az uszoda adatai:

Medence mérete:	25 m x 11,5 m x 0,9 m-1,4 m
A medence besorolása:	vízforogató, feszített víztükrű medence
Vízmenyisége:	316 m ³
Víz hőfok:	29-30°C
Medencetér hőmérséklet:	30°C

Az úszásoktatás célja és feladatai

Az intézményi szakfeladat magában foglalja a kötelező úszásoktatást a 4. és az 5. évfolyamon.

A testnevelésben a tanulók alapvető mozgásmintáinak és mozgáskészségeinek kialakítása, formálása, illetve a szabályozott mozgásvégrehajtás alapjainak az elsajátítása a legfontosabb cél. Az alapkészségek (természetes mozgásformák) mozgásmintáinak megszilárdulása, magabiztos végrehajtásuk kialakulása kiemelkedően fontos ebben az időszakban, mivel ezek jelentik a hatékony és gyors mozgástanulást, továbbá a bonyolultabb sportági és mozgások alapfeltételeit. A fejlesztési folyamat során érvényesülnie kell a fokozatosság elvének, amely a természetes mozgások egyszerű végrehajtási mintáitól elindulva egyre összetettebb, komplexebb helyzetekben történő alkalmazást jelenti. A tanulási folyamat egészét át kell hatnia a nagyfokú sikerességnek, az élményszerzésnek, a kihívást jelentő, örömteli mozgásos tevékenységeknek, amelyek a játékoság módszerével együtt formálják a testneveléshez és sporthoz fűződő pozitív attitűdbázist. A számos sportág közül talán az úszás az egyike azoknak, amelyet minden embernek szinte kötelező elsajátítani. Az úszás minden izmot megmozgat, és eközben a sérülésveszély gyakorlatilag elenyésző. Az úszás az egészség megőrzésére, az állóképesség megszerzésére, a mozgáskészség és képesség fejlesztésére az egyik legalkalmasabb sportág. A rendszeres úszás a szervezet fizikai, fiziológiai tulajdonságainak fejlesztésén túl, akaratit, erkölcsi, pszichikai tulajdonságok fejlesztésén keresztül hat az egyén nevelésére. Ezért indokolt, hogy az iskolai testnevelés és oktatás keretén belül az úszás kiemelkedő szerepet kapjon.

A kisiskolás életkorban a tanulás hatására kialakult már a kötelező szabályokhoz való alkalmazkodás képessége. Ismeretes előttük a gyakorlás szabályai, el tudják helyezni magukat társaik egy csoportjában, megértik és fel tudják dolgozni közös gyakorlás, tanulás célját. Ahhoz, hogy egymásra épülhessen ez a tevékenység, folyamatos és hatékony legyen a szakmai munka, tudatosan tervezni kell az úszásoktatás gyakorlatsorának kiválasztását, figyelembe véve a körülményeket, a saját lehetőségeinket.

Cél: A vízbiztonság és a vízszertet megalapozása. A gyermek szeresse meg a vizet, fogadja el természetes közegnek, ehhez alkalmazkodni tudjon. Végeredményként alakuljon ki a vízben történő biztonságos tájékozódás, az otthonos viselkedés és a vízben történő célszerű-gazdaságos mozgás. Az egészséges testi és lelki fejlődés, a rendszeres mozgás iránti igény felkeltése és kielégítése. A megváltozott tanulási környezethez való alkalmazkodással párhuzamosan, az új közegben történő gyakorláshoz szükséges magatartási és balesetvédelmi szabályrendszer

kialakítása. Az akaraterő, állóképesség, edzettség fejlesztését a jellemépítés, jellemformálás szempontjából szintén fontosnak tartjuk.

Arra törekszünk, hogy a rendszeres mozgás, testedzés a tanulóinkban elemi igény maradjon az iskolánkban folytatott tanulmányaik befejezése után is.

Feladat: Úszásoktatás gyakorlatsorának kiválasztása, ellenőrzés meghatározása.

A kiindulási szintet az előképzettséghez alakítjuk. A gyakorlás alkalmazkodik a fejlődés menetéhez, alapvető módszertani feltételek figyelembe vétele (könnyűtől a nehéz felé haladás, megerősítés, visszajelzés). Pedagógiailag és szakmailag helytálló, könnyen elsajátítható és egymásra épülő gyakorlatanyag tanítása az életkori sajátosságok figyelembevételével. Siker és örömmélmény biztosítása és nevelői ráhatás az úszómozgás tanításán keresztül. Életvédelmi és baleset-megelőzési ismeretek átadása.

Elsajátítandó: Két biztonságot nyújtó úszásnem megtanulása.

- Hátúszás
- Gyorsúszás

Az úszásoktatás hatóköre

A Tanuszodában a hosszú évek tapasztalatai és a kerettantervi előírás alapján a következő rendszer alakult ki:

- 4. illetve az 5. osztályok egy-egy tanítási féléven keresztül (18-19 alkalom), heti 1x 60 perces foglalkozáson vesznek részt.
- A gyors és hátúszás elsajátítása készség szinten.

A gyorsúszás és a hátúszás mint a leggyorsabban megtanulható úszásnemek, hamar adnak sikerélményt. Természetes mozgások, egymás kiegészítői, így párhuzamosan kell azokat oktatni. Azért is célszerű e két úszásnem oktatása, mert szárazföldi mozgástanítása illeszkedik a testnevelés tantárgy anyagához. A minőségi munka elvégzéséhez fontos és nélkülözhetetlen a következetesség, a pontosság a gyakorlatok végrehajtásában.

Ismeretek, fejlesztési követelmények a 4. évfolyamon:

- Gyorsúszás és hátúszás alapttechnikájának rögzítése.
- Az uszodában szükséges magatartási, higiéniai és balesetvédelmi szabályrendszer tudatosítása, a személyes felelősség kialakítása és az uszodai szabályok betartása.

Mozgásműveltség

A vízhez szoktatás gyakorlatai, a vizes környezet balesetvédelmi és higiéniai rendszabályai.

Vízbiztonság, siklás hason és háton.

Lábtempók, kartempók hason, háton.

Tudatos levegővétel az úszás rávezető gyakorlataiban.

Hátúszás

Szárazföldi rávezető gyakorlatok (karmunka, lábmunka).

Feladatok háton: felfekvés a hátra medence szélénél, fejbeállítás, csípőemelés; háton lebegés segítséggel és önállóan; felfekvés hátra segítséggel és önállóan; lebegés háton önállóan; lebegés és siklás háton.

Hátúszás lábtempó: siklás háton; hátúszó lábtempó úszólappal és labdával; hátúszó lábtempó, segítséggel; hátúszás lábtempó segítséggel és önállóan; háton lebegés, siklás és a hátúszás lábtempó összekapcsolása; hátúszás lábtempó önálló gyakorlása.

Hátúszás kartempó: hátúszás kartempó – késleltetve; mélytartásból, majd magas tartásból; egykaros hátúszás-kísérletek; kivárásos kartempók.

Hátúszás kar- és lábtempó összhangjának megteremtése: hátúszás lábtempó, késleltetett kartempó; hátúszás kar- és lábtempó technikai gyakorlatai.

Gyorsúszás

Szárazföldi rávezető gyakorlatok (karmunka, lábmunka, légvétel, ritmus)

Gyorsúszás lábtempó: siklás hason; gyorsúszás lábtempó medence szélénél és önállóan eszközök felhasználásával is; gyorsúszás lábtempóval.

Gyorsúszás kartempó: gyorsúszás kartempó járásban; gyorsúszás kartempó járásban egy karral végzett kartempóval; egykaros úszások gyorsúszásban.

Gyorsúszás kar- és lábtempó összekötése: gyorsúszás technikai feladatok; gyorsúszás kar- és lábtempó gyakorlása.

Gyorsúszás levegővétele: a gyorsúszás levegővétel tanulása medence szélénél, szárazföldön; gyorsúszás levegővétel gyakorlása járás közben; a gyorsúszás kartempó és a levegővétel összekapcsolása.

Úszások a mélyvízben: gyorsúszás karral-lábbal - hátrafordulással; gyorsúszás karral-lábbal-levegővétellel segédeszközzel; segédeszköz nélkül úszás szabadon.

Ugrások, taposások: beugrás és taposás a mélyvízben (növekvő időtartamban); fejesugrás és előkészítő gyakorlatai.

A téri tájékozódás, tér- és mélységérzékelés fejlesztése úszó és merülő gyakorlatokkal. Adott úszásnem technikai gyakorlatai koordinációs céllal. Játékos páros és társas vízi feladatok erőfejlesztő céllal.

Vízhez kötött játékok: hajóvontatás, siklási és vízbeugrási versengések, víz alatti fogók, játékos úszógyakorlatok; játékos vízi csapatversenyek eszközökkel, vízilabda-, illetve röplabdajellegű labdás játékok, egyéb játékok különféle eszközökkel.

Ismeretek, személyiségfejlesztés

A választott úszástechnikával kapcsolatos fogalmi készlet ismerete, az uszoda élet- és balesetvédelmi ismeretei, önbizalom és bizalom mások iránt, az úszástanulással, vízben mozgással kapcsolatos érzések kommunikációja, irányítás általi alkalmazkodás.

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén:

- Egy úszásnemben 25 méter leúszása biztonságosan. (Hátúszás)
- Második úszásnemben kartempó-lábtempó összehangolt végrehajtása 15-20 m-en keresztül kezdetleges kivitelezésű levegővétellel. (Gyorsúszás)
- Az uszodai rendszabályok természetessé válása.

- A tanult úszásnem fogalmi készletének ismerete.

Ismeretek, fejlesztési követelmények az 5. évfolyamon:

- Az alsó tagozatban tanult úszásnemek technikájának javítása.
- Két úszásnem jártasság szintű elsajátítása.
- Fejlődés az aerob állóképesség terén az úszásnemnek megfelelő ritmus kialakításával, valamint folyamatos és távolságot növelő úszással.
- Az uszoda higiénés szabályainak betartása.
- Az úszás szerepének ismerete az egészséges életmódban és az életvédelemben.

Hátúszás

Feladatok háton: lebegés és siklás háton.

Hátúszó lábtempó: hátúszó lábtempó úszólappal és labdával; siklás hátúszás lábtempó; hátúszás lábmunka önálló gyakorlása.

Hátúszás kartempó: hátúszás kartempó – késleltetve; mélytartásból, majd magas tartásból; egykaros hátúszás-kísérletek; kivárásos kartempók.

Hátúszás kar- és lábtempó: hátúszás lábtempó, késleltetett kartempó; hátúszás kar- és lábtempó technikai gyakorlatai.

Folyamatos úszásra való törekvés fokozatos távolságnöveléssel. Állóképesség fejlesztés adott szinten.

Gyorsúszás

Gyorsúszás lábtempó: siklás hason; gyorsúszás lábtempó korlátnál és önállóan eszközök felhasználásával is; gyorsúszás lábtempóval.

Gyorsúszás kartempó: gyorsúszás kartempók járásban; gyorsúszás kartempó járásban egy karral végzett kartempóval; egykaros úszások gyorsúszásban.

Gyorsúszás kar- és lábtempó összekötése.

Gyorsúszás levegővétele: gyorsúszás levegővétel gyakorlása járás közben, szárazföldön, medence szélénél; a gyorsúszás levegővétele segédeszközzel; a gyorsúszás kartempó és a levegővétel összekapcsolása.

Úszások a mélyvízben: gyorsúszás karral-lábbal; gyorsúszás karral - lábbal-, levegővétellel; gyorsúszás kar, lábtempó, légvétel technikajavító gyakorlatai.

Folyamatos úszásra való törekvés fokozatos távolságnöveléssel. Állóképesség fejlesztés adott szinten.

Úszás szabadon választott úszásnemben.

Rajtok: a hátúszó rajt előkészítő gyakorlatai, hátúszó rajt.

Ugrások, merülések, taposások: beugrás és taposás a mélyvízben (növekvő időtartamban); fejesugrás.

Képességfejlesztés

A koordinációs képességek fejlesztése a technikai gyakorlatok pontos végrehajtásával. Aerob állóképesség fejlesztése növekvő távolságra történő taposással, és úszással a tanult úszásnemekben. A gyorsasági állóképesség fejlesztése a gyors-, illetve a hátúszás lábtempójának alkalmazásával rövidebb távon, ismétlésekkel, versenyszerűen, valamint versenyszerű úszással meghatározott távolságra.

Játékok, versengések

Fogójátékok. Játékos, kooperatív vízbe ugrások; feladatok labdával és különböző eszközökkel. Egyéni, sor- és váltóversenyek úszólappal, egyéb eszközökkel. Víz-alámerülési versenyek. Versenyek mély vízben víz alatti feladatokkal. Úszóversenyek talpas-, majd fejesugrással meghatározott távon, a tanult úszásnemekben.

Prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés

A bemelegítés vizes gyakorlatai; tartásjavító, preventív vízi gyakorlatok.

Ismeretek, személyiségfejlesztés

Az úszásnemek és az úszásnemekkel összefüggő alapvető szakkifejezések.

A víz szervezetre gyakorolt hatásai.

A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén

Úszás és úszó jellegű feladatok ismerete

A tanult két úszásnemben mennyiségi és minőségi teljesítményjavulás felmutatása.

Hátúszás: 50m folyamatos úszás

Gyorsúszás: 40-50m folyamatos úszás

A vízben mozgás preventív előnyeiről, a fizikai háttérrel szerzett ismeretek.

Felelősségérzet, érdeklődés, segítőkészség kinyilvánítása a vizes feladatokban

Az értékelés módja:

Értékelés: Osztályozás. (A hagyományos, megszokott ötfokú skála.)

Kiinduló szint:

Felmérés alapján a meglévő úszástudás megállapítása. Beosztás a tudásszint alapján.

Kezdő, középhaladó, haladó csoportok szerinti oktatás.

- Szaktantárgyi érdemjegy:

Gyorsúszás

Hátúszás

Szaktantárgyi értékelés az oktatási ciklus végén, egy alkalommal történik.

Az osztályzás a jóváhagyott kerettanterv figyelembe vételével, a fejlesztés várt eredményei meghatározása alapján történik.

Az osztályozásnál figyelembe venni a helyes technikai végrehajtást, és a teljesítményt.

Gyenge	Közepes	Jó	Kiváló
2	3	4	5

- **Órai munka:**

Órai munka értékelése 4 alkalommal havonta egyszer (havi jegy) történik

A tanulók értékelése a tanulói aktivitás, részvétel, magatartás, az önmagukhoz viszonyított fejlődés, a teljesítményben bekövetkezett változást alapján.

Gyenge	Közepes	Jó	Kiváló
2	3	4	5

Ezen kívül tájékoztatást adunk arról, hogy – az osztályzáskor – a tanuló adott úszásnemben a követelményszintből hány métert teljesített, illetve tudott leúszni.

5m	10m	15m	20m	25m	30m	35m	40m	45m	50m
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Módszerek, eljárások

- a csoportok szerinti oktatás, beosztás a tudásszint alapján,
- egy tanulócsoporthoz 10 - 15 fős oktatása saját oktatóval
- az órarend szerinti úszásoktatásnál az osztályfőnök, kísérőtanár jelenléte a medencetérben a testnevelés-úszás órán.

Minden ciklus végén nyílt napot, bemutató órákat tartunk az érdeklődőknek.

Hiányzások kezelése

A tanítási órán való részvétel kötelező. Elmulasztása esetén igazolatlan óra bejegyzés történik.

Kivételt képez:

- Orvosi igazolás
- Szülői igazolás ciklusonként 2 alkalommal
- Intézményvezetői felmentés
- Spontán rosszullét, női test havi vérzése esetén szaktanári felmentés

Felszerelési hiány esetében az órai mulasztást a havi jegy értékelésében vesszük figyelembe.

Higiéniai, egészségügyi okokból felszerelést nem adunk kölcsön.

Sikerkritériumok

Úszásoktatásunkkal akkor lehetünk elégedettek, ha:

- minden gyermek szívesen tartózkodik a vízben, biztonságban érzi ott magát,
- öröme telik az úszásban,
- a tanulóknál elérjük, hogy az iskola befejezése után is megtartja úszás iránti igényét.

Eszközök

Mozgástanulásnál a fő funkciójuk a segítségnyújtás, a könnyebb helyzetek megteremtése, tulajdonképpen a könnyebbről a nehezebbre való előkészítés, rávezetés. Haladó tanulóknál a technikajavítást eszközeül célszerű alkalmazni.

- Műanyag téglák

- Úszólap
- Gumiszalag
- Kézellenállás
- Lábellenállás
- Merülő tárgyak
- Labdák

Feladatellátás

A kötelező úszásoktatást az uszodai testnevelő tanárok (testnevelő tanári és úszás edzői képesítéssel) látják el a törvényi szabályozással megfelelő óraszámokban.

A Pedagógiai Szakszolgálat gyógytestnevelésőrái a Tanuszodában

Az óbudai oktatási intézmények részére biztosítjuk a pedagógiai, gyógytestnevelés szolgálat ellátását. Az iskolaorvosi és szakorvosi szűrések alapján a tanulók a besorolásuknak megfelelően kerülnek ellátásra.

A tornatermi órákat a kerületi iskolák tornatermében oldják meg. Az úszás számára a tanuszoda biztosítja a helyszínt. A szakfeladat ellátását gyógy testnevelők végzik.

Cél: Az orvos által kialakított diagnózis alapján a gyermekek szakszerű ellátása. A foglalkozásoknak elő kell segíteniük, hogy lehetőség szerint a tanulók mielőbb az egészséges gyerekekkel együtt dolgozhassanak. Elő kell segíteni, hogy a nem egyszer a betegségük miatt pszichésen is hátrányos helyzetbe került gyerekek mielőbb legyenek képesek a betegségüket elfogadni, tudomásul venni és ezzel együtt élni, de a rehabilitációra való igény és tenni akarás fennmaradjon.

Budapest, 2017. április 28.

Parcz Ildikó
intézményvezető